



Eine perfekt passende

FORTBILDUNG

ist der Schlüssel zum Erfolg.

Den Kopf in den Sand zu stecken,

BRINGT NICHTS.

Hilfreiche Techniken und Methoden für einen entspannten digitalen Alltag.

Digital Overload Management

Sie wollen entspannter und effizienter in der digitalen Welt arbeiten?

Dann ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie! Hier lernen Sie mit Spaß und vielen Übungselementen Effizienzkiller im Alltag zu vermeiden, moderne Methoden des Zeit- und Selbstmanagements in Ihren digitalen Alltag zu integrieren und die Digitalisierung mit ihren Vorteilen zu nutzen.

Seminarinhalte

- Digitalen Stress und seine Folgen erkennen
- Methoden und Techniken für ein modernes Zeitmanagement kennenlernen
- Microsoft 365-Anwendungen (z. B. To-Do-App, Microsoft Teams) für das Zeit- und Selbstmanagement ausprobieren
- Tipps & Tricks für mehr Achtsamkeit im Alltag teilen

Zielgruppe

Mitarbeiter*innen und Führungskräfte von Unternehmen, die mithilfe der Tools von Microsoft 365 ein wirksames Zeit- und Selbstmanagement aufbauen und erfolgreich mit der „**digitalen Last**“ umgehen wollen, um Zeit effizienter zu nutzen und entspannter sowie fokussierter zu arbeiten.

Lernformen

Das Seminar findet digital in Microsoft Teams statt.



Dauer und Termine

Das Seminar dauert insgesamt 3 Stunden.

Zeiten

1. Termin: 13.10.2022 - 09:00 Uhr bis 12:00 Uhr
2. Termin: 07.11.2022 - 13:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Gruppengröße

Mindestens 3 Teilnehmende
Maximal 11 Teilnehmende

Trainer*innen

Unsere Trainer*innen sind Experten der digitalen Welt. Erfahren führen sie Sie durch die digitale Welt und vermitteln Ihnen mit Spaß einen neuen Blickwinkel.

Genießen Sie und lernen Sie spielend ein neues Verständnis.

Simon Qualmann:

- Trainer
- Zertifizierter Lerncoach
- Personalentwickler
- Speaker
- M.A. International Management

Oder

Simone Engelhard:

- Diplom-Pädagogin mit Schwerpunkt Erwachsenenbildung
- Trainerin, Speakerin
- Personalentwicklerin
- Zertifizierter Lerncoach
- LEGO Serious Play Facilitator

Deutsche Angestellten-Akademie

DAA Business

Alter Teichweg 19
22081 Hamburg

Ihr*e Ansprechpartner*in

Frau Susanne Statnik
Telefon 040 35094-132
E-Mail business.info@daa.de
<https://daa-business.de>

Kosten

Gesamtpreis des Seminares pro Person: **170,00 €**

Gesamtpreis des Seminares (für eine Firma):

- Bei maximal 10 Teilnehmern

- **1.190,00 €** (incl. Trainer, Co-Host – technische und organisatorische Unterstützung, Übernahme der Trainingsdokumentation, Arbeitsaufträge im Vorfeld, Trainingsunterlagen im Nachgang)

oder

- **990,00 €** (incl. Trainer*in, Trainingsdokumentation, Arbeitsaufträge im Vorfeld, Trainingsunterlagen im Nachgang)

DAA Business – Ihr erfahrener Begleiter für Bildung und Beratung

Als Teil der DAA GmbH, die seit Jahrzehnten eines der größten Weiterbildungsunternehmen der Bundesrepublik Deutschland ist, sind wir Profis in den Bereichen Bildung und Beratung.

Egal ob Coaching oder Beratung, ob Vorträge, Workshops, dialogisches, ganzheitliches oder entdeckendes Lernen, wir bieten die optimalen Bildungslösungen für die individuellen Anforderungen Ihres Unternehmens.

Dabei nutzen wir die Aufgaben, die der kontinuierliche Wandel der Arbeitswelt an Sie stellt, um Ihr Unternehmen optimal für die Zukunft aufzustellen.

Sie wünschen sich Individualität, wollen passgenaue Bildung für Ihr Unternehmen und erwarten eine fundierte Beratung? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Seien Sie Ihrer Konkurrenz einen Schritt voraus. Sprechen Sie uns an!

Wir beraten Sie gerne und erstellen ein individuelles Angebot für Ihren Bedarf.

Sprechen Sie uns an!

