

Ihre Vorteile bei der DAA Westfalen

- **60 Jahre Kompetenz** – zahlreiche Fachthemen zur Auswahl (siehe Flyer-Innenseite)
- **Bildung maßgeschneidert** – Lerninhalte fachübergreifend kombinierbar
- **Wartezeit passé** – sofortiger Einstieg möglich
- **zeitliche Flexibilität** – Vollzeit, Teilzeit oder stundenweise
- **Lernen überall** – an einem unserer Standorte und/oder online, zu Hause und/oder am Arbeitsplatz
- **Arbeitsmarktnähe garantiert** – Bewerbungscoaching (mehr darüber in diesem Flyer)
- **Innovation inklusive** – moderne Arbeitsplatzausstattung, Lernmaterialien, Software und Methoden
- **gebündelte Kompetenz** – Kooperationen und Partnerschaften mit Bildungspartnern und Arbeitsmarktakteuren vor Ort
- **zertifizierte Qualität** – nachhaltiges Qualitätssicherungssystem für hochwertige Bildung

Über die DAA

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Dienstleister in der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Bundesweit sind wir mit über 400 Schulungsstandorten vertreten. Über vier Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Information und Beratung

Um Sie umfassend über unser Angebot sowie Zulassungsvoraussetzungen zu informieren, vereinbaren Sie bitte telefonisch mit uns Ihren persönlichen Beratungstermin.

Kontaktieren Sie uns - wir beraten Sie gerne! Deutsche Angestellten-Akademie

DAA NRW

Herforder Straße 74

33602 Bielefeld

Telefon 0800 1144123

E-Mail info.nrw@daa.de

Unsere Standorte in NRW

In Nordrhein-Westfalen sind wir an über 70 Standorten für Sie da.

Bei der DAA NRW können Sie Weiterbildungskurse auch unabhängig von einem bestimmten Ort absolvieren. Hierzu steht Ihnen im Internet unsere Lernplattform zur Verfügung.



www.daa-nrw.de
Stand: 01/2023



Vollzeit oder Teilzeit

Weiterbildung

für geförderte Kund*innen und
Selbstzahler*innen

- EDV/IT/Medien
- Wirtschaft und Verwaltung



Bildung schafft Zukunft.

Weiterbildung maßgeschneidert

Das Modulare Weiterbildungssystem (MWS) der DAA basiert auf einer Methode, die vielen Anforderungen gerecht wird. In einem kostenlosen und unverbindlichen Beratungsgespräch erstellen wir gemeinsam mit Ihnen Ihren persönlichen Qualifizierungsplan. Dabei können Sie Inhalte der rechts aufgeführten Fachbereiche kombinieren und Ihre Schwerpunkte wählen. Statt frontaler Wissensvermittlung (Unterricht) werden Sie durch fachkundige Lernberater*innen persönlich bei Ihrem selbstgesteuerten Lernprozess unterstützt. Diese innovative Lernform fördert Ihre Selbstständigkeit, die Fähigkeit zur Teamarbeit und die Übernahme von Verantwortung für Ihren eigenen Lernerfolg. Kompetenzen also, die auf dem Arbeitsmarkt – heute und in Zukunft – gefragt sind.

Während Ihrer Weiterbildungsphase können Sie die **Coachingangebote** zu den Themen berufliche Veränderung und Bewerbung nutzen. Einen Überblick über das Angebot und das Berater*innenteam erhalten Sie auf unserer Webseite unter Angebote – Coaching und berufliche Orientierung.

Für geförderte Kund*innen ist dieser Service kostenfrei.

Unsere Fachbereiche

Hinter jedem unserer Fachbereiche steckt ein umfassendes Wissensgebiet. Über die wählbaren Inhalte je Fachbereich informieren wir Sie gern auf Anfrage.

- AdA – Ausbildung der Ausbilder/-innen (IHK)
- Außenhandel – ATLAS, NCTS, Import u. a.
- Büromanagement
- Digitale Kompetenzen
- EDV – Office im Büro – Microsoft Word, Excel, Outlook, PowerPoint u. a.
- Gesundheit und Soziales
- Kaufmännische Anwendersoftware – Lexware, DATEV u. a.
- Kaufmännisches Basiswissen
- Lagerwirtschaft und Logistik
- Marketing
- Microsoft Office Specialist (MOS) Program
- Personalwesen
- Projektmanagement
- Rechnungswesen
- SAP ® Hana und ERP – Zertifizierungen als Fachkraft und Spezialist*in (GL, FI, SD, MM, HR, LL, PP, FL)
- Steuerrecht

Näheres erfahren Sie auf unserer Webseite unter Angebote – Fort- und Weiterbildung.



Dauer und Umfang

Der Einstieg ist jederzeit möglich. Umfang und Dauer richten sich nach Ihrem individuellen Qualifizierungsplan.

Abschluss

Ihre Weiterbildung schließt mit einem Zertifikat der Deutschen Angestellten-Akademie ab. Darüber hinaus können Sie folgende (inter-)national anerkannte Zertifikate erwerben:

- Ausbildung der Ausbilder/-innen (IHK)
- Microsoft Office Specialist (MOS)
- SAP® Hana und ERP – Zertifizierungen als Fachkraft und Spezialist*in

Zertifizierte Qualität

Die DAA und ihre Angebote sind nach AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.