



## Vorbereitung auf eine kaufmännische Umschulung – VaU 4.0

in Vollzeit und Teilzeit

### Unser Angebot

Sie brauchen eine berufliche Neuorientierung? Sie brauchen noch eine Vorbereitung für Ihren weiteren Erfolg? Sie möchten das Grundlagenwissen für Ihren neuen Weg auffrischen?

Mit unserem Angebot zur Vorbereitung auf eine Umschulung unterstützen wir Sie aktiv dabei, Ihr Ziel zu erreichen. Wir testen Ihren aktuellen Wissensstand, Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten und vermitteln Ihnen im Anschluss die notwendigen Schlüsselkompetenzen. Dazu gehören folgende Themen:

- selbstorganisiertes Lernen
- kaufmännisches Rechnen
- Grundkenntnisse in der Verwendung von digitalen Medien
- die Verwendung der deutschen Sprache im beruflichen Kontext

### Ziel

Ziel dieses Angebotes ist es, Sie auf die erfolgreiche Teilnahme an einer Umschulung vorzubereiten.

### Ihre Vorteile

- ausführliche und persönliche Erstberatung
- Erstellung Ihres individuellen Fahrplans – wahlweise im Online- oder Präsenz-Format (bei fehlender technischer Ausstattung erfolgt die Bereitstellung leihweise)
- zusätzliches Einzelcoaching während des Kursverlaufs
- kostenfreier Microsoft Office 365-Zugang



**Bildung schafft Zukunft.**

## Mögliche Inhalte

### Themenbereich 1: Lern- und Arbeitsstrategien

- wahlweise als Intensiv- oder Expresskurs

### Themenbereich 2: Deutsch im Beruf

- sowohl für Muttersprachler als auch für Zweitsprachler
- Für Muttersprachler besteht die Möglichkeit aus drei verschiedenen Ausprägungen zu wählen: Intensiv, Kompakt oder Express

### Themenbereich 3: Grundlagen des kaufmännischen Rechnens

- Wahlmöglichkeit aus drei verschiedenen Ausprägungen: Intensiv, Kompakt oder Express

### Themenbereich 4: Digitale Kompetenzen

- Sie lernen die Grundlagen für digitales Arbeiten kennen oder frisken Ihre Kenntnisse auf.
- in drei verschiedenen Ausprägungen verfügbar: Intensiv, Kompakt oder Express

## Dauer, Umfang und Unterrichtszeiten

Die Teilnahmedauer richtet sich nach der Anzahl der gewählten Themenbereiche:

min. 126 UE, max. 310/312 UE in TZ/VZ

Vollzeit Mo. – Fr. 8 – 15 Uhr/16 Uhr

Teilzeit Mo. – Do. 8 – 12:15/13 Uhr, Fr. 8 – 12:15 Uhr

laufender Einstieg möglich

## Förderung

Die Teilnahme wird von der Agentur für Arbeit und dem Jobcenter über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) gefördert.

## Unsere Standorte in NRW

In Nordrhein-Westfalen sind wir an über 70 Standorten für Sie da. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite.

## Vereinbaren Sie Ihren persönlichen Beratungstermin – wir beraten Sie gerne!

## Deutsche Angestellten-Akademie DAA NRW

Herforder Straße 74 · 33602 Bielefeld

Information und Beratung

☎ 0800 1144123 ✉ info.nrw@daa.de

[www.daa-nrw.de](http://www.daa-nrw.de)



Stand: 02/2023

## Über die DAA

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Dienstleister in der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Bundesweit sind wir mit über 400 Schulungsstandorten vertreten.

Unsere Mitarbeiter\*innen verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist fest in unserer Unternehmensphilosophie verankert. Dafür wurde uns das Siegel "Beruf und Familie" verliehen. Wir sind Mitglied in den Netzwerken für Wiedereinsteigende und im Bündnis für Familie. Unsere Coaches und Berater\*innen sind Expert\*innen in diesem Bereich.

Über vier Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Die DAA ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

## Zertifizierte Qualität

Die DAA und ihre Angebote sind nach AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.



**Bildung schafft Zukunft.**